



แบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา

วันที่

เรียน.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการเพื่อเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา รายละเอียดดังนี้

- ชื่อสถานประกอบการ.....
- สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ.....
- ชื่อ หรือ ตำแหน่งของผู้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์.....
- โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมลล์.....

การนี้ มีนักศึกษาที่จะขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการเดียวกันอีกจำนวน.....ราย ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

๒. (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

๓. (นาย / นาง / นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

<p>๑. ความเห็นของอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษา เมื่อทำการตรวจลักษณะงานสหกิจศึกษาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ ให้นักศึกษายื่นพร้อม สก ๐๓ และใบแสดงผลการเรียน