



แบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน

เรียน หัวหน้างานสหกิจศึกษา / อาจารย์นิเทศน์ศึกษา

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับผู้นิเทศงาน)

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน และ ผู้นิเทศงาน ดังนี้

<p>๑. ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ โปรดให้ชื่อที่เป็นทางการ และ ที่อยู่ (เพื่อประกอบการเดินทางไปเทศงานนักศึกษาที่ถูกต้อง โปรดระบุที่อยู่ตามสถานที่ที่นักศึกษาปฏิบัติงาน)</p> <p>ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ)..... เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....</p>

<p>๒. ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน</p> <p>ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....</p> <p>การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่นๆ) ขอมอบให้ () ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง () มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....</p>

<p>๓. ผู้นิเทศงาน</p> <p>ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....</p>

<p>๔. งานที่มอบหมายนักศึกษา</p> <p>ชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา..... คณะ/วิทยาลัย..... ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position)..... ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job Description).....</p>

<p>๕. ชื่อที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน</p> <p>ชื่อ-นามสกุล..... เลขที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....</p>



๖. รายละเอียดที่พักระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

ชื่อหอพัก/อพาร์ทเมนท์ ห้องที่

เลขที่..... ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

การรับเอกสารติดต่อจากทางมหาวิทยาลัย

- ไม่รับโดยจะติดตามข่าวสารจากเว็บไซต์..... (ระบุชื่อเว็บไซต์งานสหกิจศึกษาของคณะ/วิทยาลัย).....
- รับเอกสารจากมหาวิทยาลัย โดยขอให้ส่งไปที่ ที่พัก สถานประกอบการ

แผนที่แสดงตำแหน่งสถานประกอบการ

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียงที่สามารถเข้าใจได้ง่าย และแนบแผนที่พร้อมระบุเส้นทางการเดินทางไปยังสถานประกอบการ โดยใช้ระบบข้อมูลจากเครือข่าย Internet เป็นหลัก

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(ลงชื่อ)..... (ผู้นิเทศงาน)

(.....)

(.....)

วันที่.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ โปรดส่งคืน งานสหกิจศึกษาคณะ/วิทยาลัยฯ.....ภายในสัปดาห์แรก ของการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง
 ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงาน ให้นักศึกษาแจ้งกับทางมหาวิทยาลัยทันที