



## แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

หมายเลขงาน Job No. □□-□-□□-□□□□

## คำชี้แจง

- ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นผู้นิเทศงาน ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
- แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด ๖ ด้าน โปรดประเมินทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล
- โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ ตามความเห็นของท่าน และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)  
เกณฑ์การประเมินค่า สำหรับระดับความคิดเห็นดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด
- เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารฉบับนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และมอบให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษา คณะ/วิทยาลัย ทันทีที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการปฏิบัติสหกิจศึกษา

## ข้อมูลทั่วไป (Information)

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....  
 ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....  
 ชื่อสถานประกอบการ.....  
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....แผนก/ฝ่าย.....

หัวข้อประเมิน (Items)	ระดับคะแนน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
<b>๑. ผลการเรียนรู้ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>					
๑.๑					
๑.๒					
๑.๓					
<b>๒. ผลการเรียนรู้ : ด้านความรู้</b>					
๒.๑					
๒.๒					
๒.๓					
<b>๓. ผลการเรียนรู้ : ด้านทักษะทางปัญญา</b>					
๓.๑					
๓.๒					
๓.๓					

ตัวอย่าง

กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารโปรดติดต่อคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด



หัวข้อประเมิน (Items)	ระดับคะแนน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๔. ผลการเรียนรู้ : ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๔.๑					
๔.๒					
๔.๓					
๕. ผลการเรียนรู้ : ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๕.๑					
๕.๒					
๕.๓					
๖. ผลการเรียนรู้ : ด้านทักษะพิสัย					
๖.๑					
๖.๒					
๖.๓					
๖.๔					
รวมคะแนน					
				รวมทั้งสิ้น	

กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารโปรดติดต่อคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

ตัวอย่าง

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา (Please give comments on the student)

จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)



งานที่นักศึกษาผู้นี้ทำมีประโยชน์กับสถานประกอบการของท่านใช่หรือไม่

The student employment is useful for your organization or not?

( ) ใช่ (Yes) ( ) ไม่ใช่ (No)

กรณีที่นักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งงานว่าง)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

( ) รับ (Yes) ( ) ไม่รับ (No)

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)

ตัวอย่าง

กรณีต้องการดาวน์โหลดเอกสารโปรดติดต่อคณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

ลงชื่อ (Evaluator's Signature).....

(.....)

ตำแหน่ง (Position).....

วันที่ (Date).....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา

คะแนนรวม = ..... คะแนน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หมายเหตุ : หากงานสหกิจศึกษา ของคณะ/วิทยาลัย.....ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล