**(ตัวอย่างเรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .

ที่ / วันที่ .

เรื่อง ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย, ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา)

ด้วย คณะมีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวนเรื่อง ดังนี้

1) ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ.......................... จำนวน.............คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่......................

2) ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ.......................... จำนวน.............คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่......................

3) ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ.......................... จำนวน.............คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่......................

โดยมีรายละเอียดดังแบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมที่แนบ พร้อมกันนี้ได้ส่งไฟล์แบบเสนอวาระ การประชุมในรูปแบบ Microsoft Word ไปยัง E-mail : patchara\_kh@rmutt.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

()

คณบดีคณะ.....................................

**(ตัวอย่างเรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)**

**แบบเสนอวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ครั้งที่ …. /…… วันที่ ………………………**

**1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง** คณะ ..............................................................................................................................

**2. ผู้ประสานงาน** (นาย/นาง/น.ส.).............................................................. โทร. .................................................

**3. ชื่อเรื่องที่เสนอ**

ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ.......................... จำนวน.............คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่......................

**4. ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ**

ตามที่คณะ............................ ได้อนุมัติงบประมาณเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศให้กับนักศึกษา ตามโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ.......................... จำนวน.............คน คนละ....................บาท ปฏิบัติงานระหว่างวันที่...................... โดยมีรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุล .........................................................สาขา/ภาควิชา.......................................................

ตำแหน่ง........*(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)* ...................................................................

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ*...........(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)* ..................

1. ชื่อ- นามสกุล .........................................................สาขา/ภาควิชา.......................................................

ตำแหน่ง........*(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)* ...................................................................

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ*...........(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)* ..................

เนื่องจากนักศึกษามีคุณสมบัติเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2566 หมวด 1 ข้อ 7 และหมวด 3 ข้อ 10 และ ข้อ11

ในการนี้ คณะ...................จึงขอเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ แบบเหมาจ่ายในอัตรารายละ 20,000 บาท ให้กับนักศึกษาจำนวน ........... คน ดังรายชื่อข้างต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ........ บาท (...............บาทถ้วน) จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา** (ระบุชื่อเอกสาร)

* 1. โครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........ ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ..........................
	2. หนังสืออนุมัติเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ............................................................
	3. เอกสารผลการคัดเลือกนักศึกษาที่รับทุนของคณะ

5.4 เอกสารสรุปคุณสมบัตินักศึกษา พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้

1) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม

2) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)

3) แบบ สก 03 ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) แบบสก 19 ขออนุญาตให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (จากผู้ปกครอง)

5) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาพร้อมระบุตำแหน่งงาน

5.5 เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ .........เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

**6. ประเด็นที่เสนอ**

□ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

🗹 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**7. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม**

□ มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว ............................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ......................................... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ..............................

□ ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมให้ข้อมูลตามวาระที่เกี่ยวข้องในวันและเวลาที่ประชุมกำหนดโดยติดต่อ 02-549-3620)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา / ผู้ช่วยคณบดี

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

คณบดีคณะ........................................................

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ในรูปแบบ Microsoft Word ไปทาง E-mail : patchara\_kh@rmutt.ac.th

**(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)**

**ระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ครั้งที่ ......./......... วันที่ .................................**

**ระเบียบวาระที่ ……..………. เพื่อพิจารณา**

**เรื่อง**

ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศภาคการศึกษาที่..../...... ณ สถานประกอบการ ............... ประเทศ..................... จำนวน.......คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่......................

**สรุปเรื่อง**

ตามที่คณะ............................ ได้อนุมัติงบประมาณเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศให้กับนักศึกษา ตามโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ.......................... จำนวน.............คน คนละ....................บาท ปฏิบัติงานระหว่างวันที่...................... โดยมีรายชื่อ และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุล .........................................................สาขา/ภาควิชา.......................................................

ตำแหน่ง........(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ) ...................................................................

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ...........(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ) ..................

1. ชื่อ- นามสกุล .........................................................สาขา/ภาควิชา.......................................................

ตำแหน่ง........(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ) ...................................................................

ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ...........(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ) ..................

เนื่องจากนักศึกษามีคุณสมบัติเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2566 หมวด 1 ข้อ 7 และหมวด 3 ข้อ 10 และ ข้อ11

ในการนี้ คณะ...................จึงขอเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ แบบเหมาจ่ายในอัตรารายละ 20,000 บาท ให้กับนักศึกษาจำนวน ........... คน ดังรายชื่อข้างต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ........ บาท (...............บาทถ้วน) จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** (ระบุชื่อเอกสาร)

1) โครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่ ....../........

 ณ สถานประกอบการ ..................... ประเทศ..........................

2) หนังสืออนุมัติเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ............................................................

1. เอกสารผลการคัดเลือกนักศึกษาที่รับทุนของคณะ

4) เอกสารสรุปคุณสมบัตินักศึกษา พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้

1) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม

2) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)

3) แบบ สก 03 ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) แบบสก 19 ขออนุญาตให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (จากผู้ปกครอง)

5) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาพร้อมระบุตำแหน่งงาน

5) เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ .........เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

 จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี มาเพื่อโปรดพิจารณา

 **มติที่ประชุม**..................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ครั้งที่ ......./......... วันที่ .................................**

**1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง** คณะ ..............................................................................................................................

**2. ผู้ประสานงาน** (นาย/นาง/น.ส.).............................................................. โทร. .................................................

**3. ชื่อเรื่องที่เสนอ**

**4. ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ**

**5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา** (ระบุชื่อเอกสาร)

**6. ประเด็นที่เสนอ**

□ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

🗹 เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**7. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม**

□ มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว ............................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ......................................... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ..............................

□ ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมให้ข้อมูลตามวาระที่เกี่ยวข้องในวันและเวลาที่ประชุมกำหนดโดยติดต่อ 02-549-3620)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา / ผู้ช่วยคณบดี

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(ลงชื่อ) .

(.............................................................)

คณบดีคณะ........................................................

หมายเหตุ : โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ในรูปแบบ Microsoft Word ไปทาง E-mail : patchara\_kh@rmutt.ac.th

**ระเบียบวาระการประชุม**

**คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

**ครั้งที่ ......./......... วันที่ .................................**

**ระเบียบวาระที่ ……..………. เพื่อพิจารณา**

**เรื่อง**

**สรุปเรื่อง**

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา** (ระบุชื่อเอกสาร)

 จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี มาเพื่อโปรดพิจารณา

 **มติที่ประชุม**..................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………