



(ตัวอย่างเรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง...ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย, ผู้อำนวยการสำนักสทศศึกษา)

ด้วย คณะ.....มีความประสงค์ขอเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1) ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ
ภาคการศึกษาที่/.....ณ สถานประกอบการ ประเทศ..... จำนวน.....คน
ปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....

2) ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ
ภาคการศึกษาที่/.....ณ สถานประกอบการ ประเทศ..... จำนวน.....คน
ปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....

3) ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ
ภาคการศึกษาที่/.....ณ สถานประกอบการ ประเทศ..... จำนวน.....คน
ปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....

โดยมีรายละเอียดดังแบบเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมที่แนบ พร้อมกันนี้ได้ส่งไฟล์แบบเสนอวาระ
การประชุมในรูปแบบ Microsoft Word ไปยัง E-mail : patchara_kh@rmutt.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

คุณบดีคณะ.....

(ตัวอย่างเรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)

แบบเสนอวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่ /..... วันที่

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง คณะ

2. ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/น.ส.)..... โทร.

3. ชื่อเรื่องที่เสนอ

ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ
ภาคการศึกษาที่/.....ณ สถานประกอบการ ประเทศ..... จำนวน.....คน
ปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....

4. ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ

ตามที่คณะ..... ได้อนุมัติงบประมาณเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ
เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศให้กับนักศึกษา ตามโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่/.....ณ สถานประกอบการ ประเทศ
..... จำนวน.....คน คณะ.....บาท ปฏิบัติงานระหว่างวันที่..... โดยมีรายชื่อ
และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....
ตำแหน่ง.....(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

2. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....
ตำแหน่ง.....(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

เนื่องจากนักศึกษามีคุณสมบัติเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2566
หมวด 1 ข้อ 7 และหมวด 3 ข้อ 10 และ ข้อ11

ในการนี้ คณะ.....จึงขอเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ แบบเหมาจ่ายในอัตรารายละ 20,000 บาท ให้กับนักศึกษา
จำนวน คน ดังรายชื่อข้างต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน) จากเงินกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ระบุชื่อเอกสาร)

5.1 โครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่/.....
ณ สถานประกอบการ ประเทศ.....

5.2 หนังสืออนุมัติเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ.....

5.3 เอกสารผลการคัดเลือกนักศึกษาที่รับทุนของคณะ

5.4 เอกสารสรุปคุณสมบัตินักศึกษา พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้

1) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม

2) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)

3) แบบ สก 03 ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) แบบสก 19 ขออนุญาตให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (จากผู้ปกครอง)

5) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาพร้อมระบุตำแหน่งงาน

5.5 เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

6. ประเด็นที่เสนอ

☐ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

☒ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

7. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม

☐ มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน

☐ ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมให้ข้อมูลตามวาระที่เกี่ยวข้องในวันและเวลาที่ประชุมกำหนดโดยติดต่อ 02-549-3620)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างานสหกิจศึกษา / ผู้ช่วยคณบดี

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ.....

(เรื่องขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ครั้งที่/..... วันที่

ระเบียบวาระที่ เพื่อพิจารณา

เรื่อง

ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศภาคการศึกษาที่..../.....
ณ สถานประกอบการ ประเทศ..... จำนวน.....คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่.....

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะ..... ได้อนุมัติงบประมาณเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ คณะ
เพื่อสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศให้กับนักศึกษา ตามโครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่/.....ณ สถานประกอบการ ประเทศ
..... จำนวน.....คน คนละ.....บาท ปฏิบัติงานระหว่างวันที่..... โดยมีรายชื่อ
และ ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ ต่อไปนี้

1. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....
ตำแหน่ง.....(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
2. ชื่อ- นามสกุลสาขา/ภาควิชา.....
ตำแหน่ง.....(ตามแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ.....(ตาม JD. ในแบบเสนองานจากสถานประกอบการ)

เนื่องจากนักศึกษามีคุณสมบัติเป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2566
หมวด 1 ข้อ 7 และหมวด 3 ข้อ 10 และ ข้อ11

ในการนี้ คณะ.....จึงขอเสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ แบบเหมาจ่ายในอัตรารายละ 20,000 บาท ให้กับนักศึกษา
จำนวน คน ดังรายชื่อข้างต้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน) จากเงินกองทุนส่งเสริม
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ระบุชื่อเอกสาร)

- 1) โครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ภาคการศึกษาที่/.....
ณ สถานประกอบการ ประเทศ.....
- 2) หนังสืออนุมัติเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคุณะ.....
- 3) เอกสารผลการคัดเลือกนักศึกษาที่รับทุนของคุณะ
- 4) เอกสารสรุปคุณสมบัตินักศึกษา พร้อมแนบเอกสารของนักศึกษา ประกอบ ดังนี้
 - 1) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - 2) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่ประกาศฯ กำหนด)
 - 3) แบบ สก 03 ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - 4) แบบสก 19 ขออนุญาตให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ (จากผู้ปกครอง)
 - 5) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาพร้อมระบุตำแหน่งงาน
- 5) เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุเพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี
มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....

แบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่/..... วันที่

1. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง คณะ

2. ผู้ประสานงาน (นาย/นาง/น.ส.)..... โทร.

3. ชื่อเรื่องที่เสนอ

4. ที่มาของเรื่อง/สรุปเรื่องที่จะนำเสนอ

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ระบุชื่อเอกสาร)

6. ประเด็นที่เสนอ

- ☐ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
☒ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

7. ผู้ชี้แจงข้อมูล ในวันประชุม

- ☐ มีผู้ชี้แจงข้อมูล (ระบุ) นาย/นาง/นางสาว
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน
☐ ไม่มีผู้ชี้แจงข้อมูล

(ผู้ชี้แจงข้อมูล โปรดเข้าประชุมให้ข้อมูลตามวาระที่เกี่ยวข้องในวันและเวลาที่ประชุมกำหนดโดยติดต่อ 02-549-3620)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
หัวหน้างานสหกิจศึกษา / ผู้ช่วยคณบดี

(ลงชื่อ).....
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

(ลงชื่อ).....
(.....)
คณบดีคณะ.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ครั้งที่/..... วันที่

ระเบียบวาระที่ เพื่อพิจารณา

เรื่อง

สรุปเรื่อง

ข้อมูลประกอบการพิจารณา (ระบุชื่อเอกสาร)

จึงเสนอที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี
มาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม.....

.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารนักศึกษาผู้ขอรับทุนการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการชื่อ..... ประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....ถึง

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุลนักศึกษา	(1) คะแนนเฉลี่ย สะสม ภาคการศึกษา ล่าสุด	(2) ผลการทดสอบ ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษ (ระบุประเภทการสอบ และคะแนนที่ได้) พร้อมแนบผลการสอบ	(3) แนบใบสมัคร สหกิจศึกษา	(4) แนบแบบ ยินยอมจาก ผู้ปกครอง	(5) แนบแบบตอบรับ/เอกสาร แจ้งการรับนักศึกษา พร้อม ระบุตำแหน่งหรือลักษณะ งานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติจาก สถานประกอบการ	(6) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	หมายเหตุ

หมายเหตุ 1) คุณสมบัตินักศึกษาต้องเป็นไปตามประกาศฯ เรื่องการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. 2566

2) ข้อมูล (1) - (6) ให้แนบเอกสารประกอบ