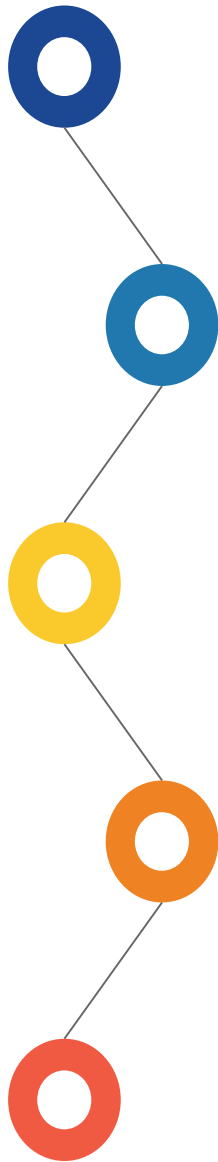


ระบบสารสนเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

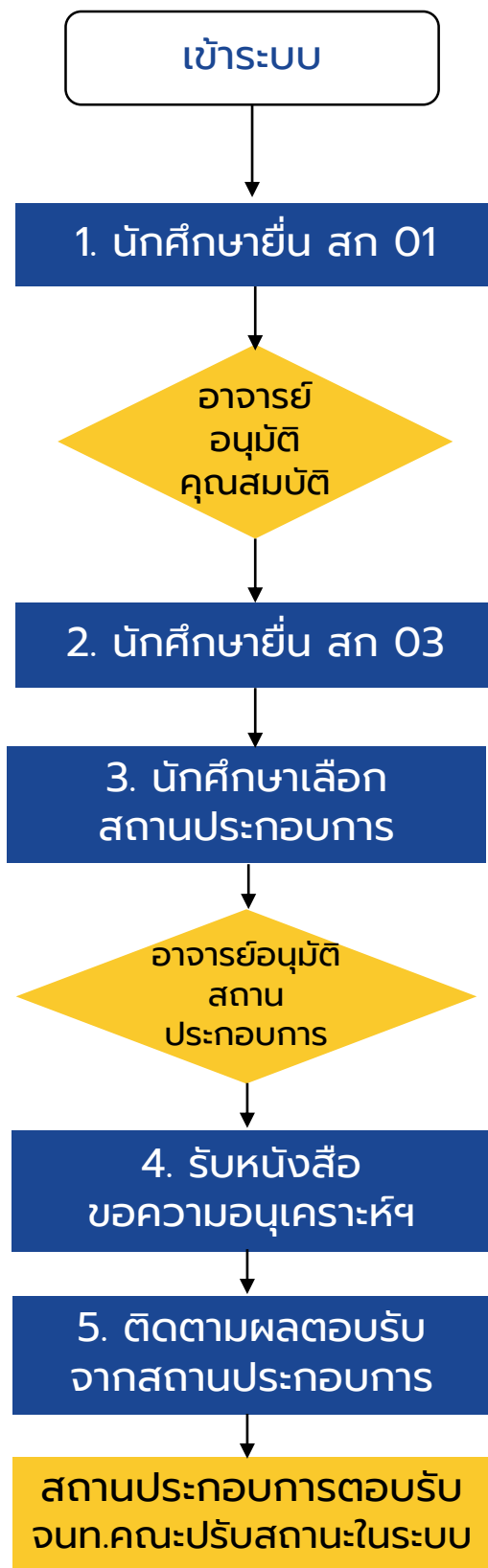
<https://oreg3.rmutt.ac.th/registrar>

โดย สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



Scan เพื่อดาวน์โหลดเอกสารฉบับนี้

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร ผ่านระบบ online



1. สก 01 แบบพิจารณาคุณสมบัติฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ฝึกงาน ภาคการศึกษา 3/2567 (ภาคเรียนฤดูร้อน) 25 พฤศจิกายน - 20 ธันวาคม 2567
 - สหกิจศึกษา ภาคการศึกษา 1/2568 23 ธันวาคม 2567 - 24 มกราคม 2568
2. กรอก สก 03 ใบสมัครงาน และกดยื่น สก 03 ใบสมัครงาน
3. - หากต้องการเลือกสถานประกอบการที่มีอยู่ในระบบแล้วจะสามารถกดเลือกได้ทันที โดยก่อนเลือกให้ตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าเป็นสถานประกอบการที่ต้องการไปหรือไม่
 - หากยังไม่มีสถานประกอบการในระบบให้ติดต่อขอเพิ่มสถานประกอบการได้ที่ งานสหกิจศึกษาประจำคณะ หรือแจ้งผ่านอาจารย์ประสานงานสหกิจศึกษาประจำสาขา
4. นักศึกษาติดต่อกับงานสหกิจศึกษาประจำคณะ เพื่อรับเอกสารขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนำส่งให้สถานประกอบการ / คณะจัดส่งให้กับนักศึกษา
5. ส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่งานสหกิจศึกษาของคณะ
6. ตามที่คณะกำหนด/วันปฐมนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวันที่สถานประกอบการกำหนด

1. ช่องทางระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Online

- เข้าผ่านลิงค์ตรง โดยสามารถ Scan QR Code <https://oreg3.rmutt.ac.th/registrar>



- หรือ website สำนักสหกิจศึกษา เมนู > นักศึกษา
เลือกระบบสารสนเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
www.coop.rmutt.ac.th

- หรือ website มหาวิทยาลัย เมนู > นักศึกษา
เลือกระบบทะเบียนนักศึกษา
<https://www.rmutt.ac.th>

2. login เข้าสู่ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Online

2.1 ป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ซึ่งเป็นรหัสเดียวกันกับระบบบริการการศึกษาที่นักศึกษาเข้าระบบเพื่อลงทะเบียนเรียน

2.2 เมื่อเข้าระบบได้แล้วจะพบเมนู ให้คลิกที่ ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ยื่น สก 01 พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา

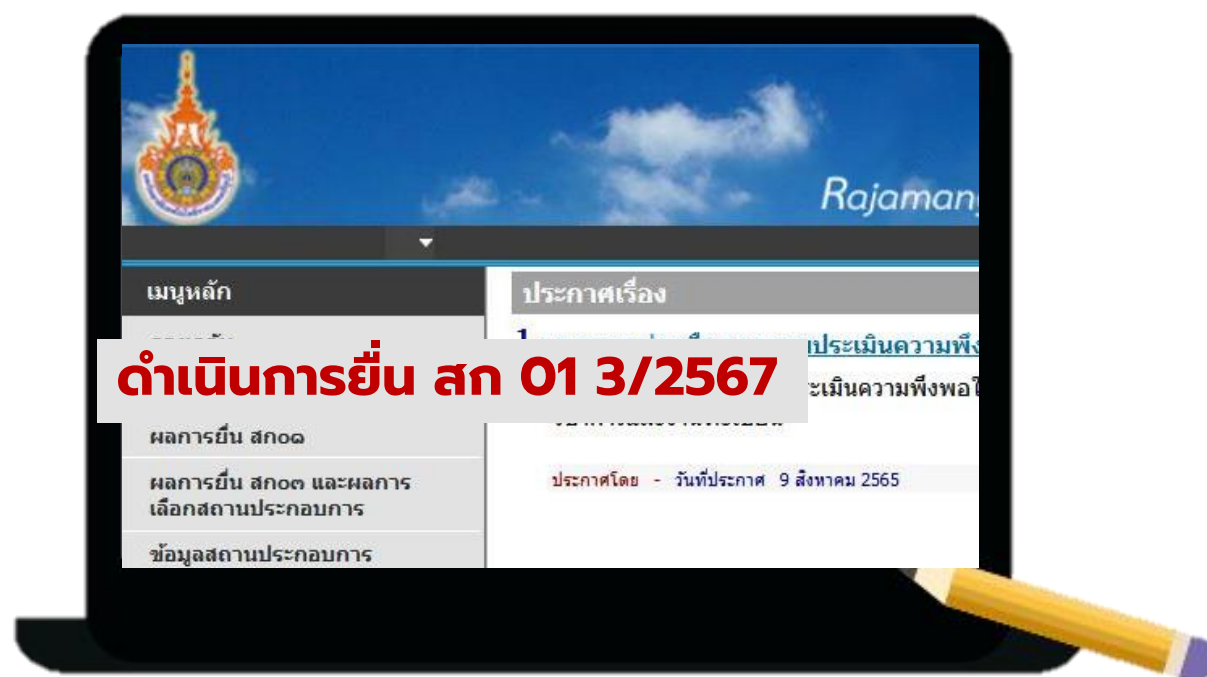
3.1 เลือกเมนูดำเนินการยื่น สก 01

ให้นักศึกษาตรวจสอบ ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา

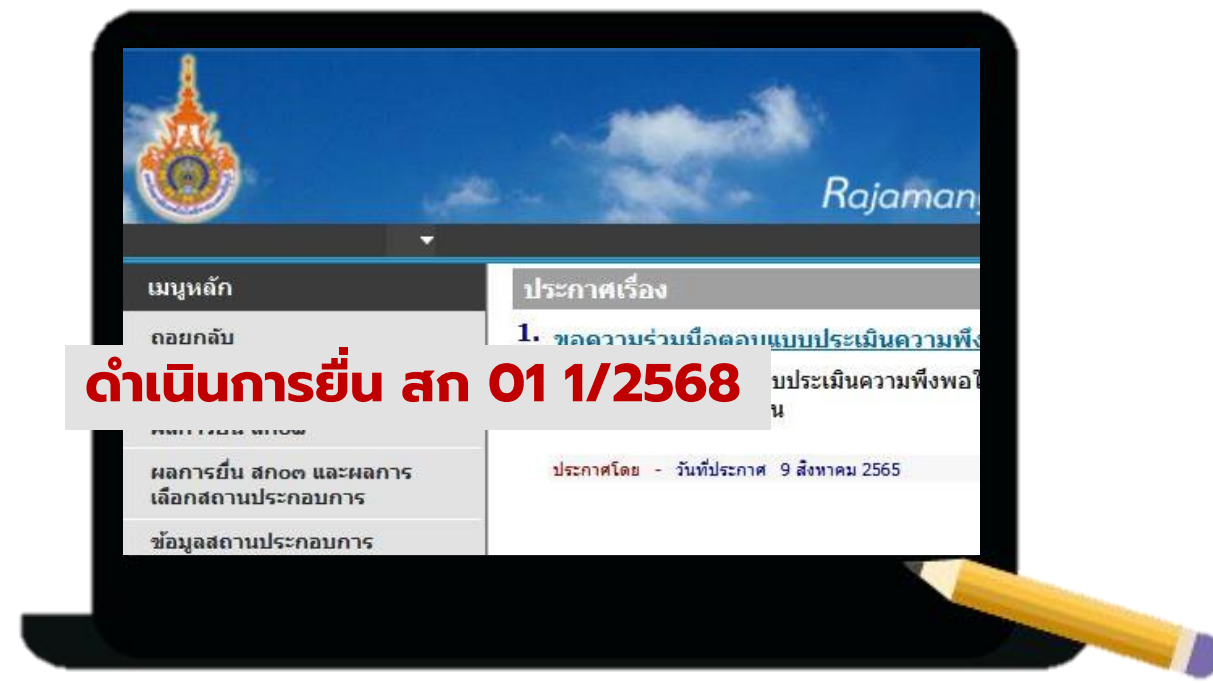
ที่ลงทะเบียน วิชาฝึกงาน หรือ วิชาสหกิจศึกษา **ให้ถูกต้องก่อนดำเนินการยื่น สก 01**

ฝึกงาน ภาคการศึกษาฤดูร้อน 2567
ได้ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน ถึง 20 ธันวาคม 2567

สหกิจศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2568
ได้ระหว่าง วันที่ 23 ธันวาคม ถึง 24 มกราคม 2568



จะพบเมนู ดำเนินการยื่นสก 01 3/2567



จะพบเมนู ดำเนินการยื่นสก 01 1/2568

3. ยื่น สก 01 พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา (ต่อ)

3.2 กรอกข้อมูลและกดยื่น

- 1) กรอกข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่อยู่ระบบแสดงอัตโนมัติ จากข้อมูลแรกเข้านักศึกษา)
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ทั้งนี้ จะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้
- 3) ตี๊กที่กล่องหน้าข้อความ ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และครบถ้วนแล้ว
- 4) กด ดำเนินการยื่น สก 01
- 5) หากดำเนินการถูกต้อง ข้อความด้านบน จะเปลี่ยนเป็นดำเนินการยื่นสก01 แล้ว

ดำเนินการยื่น สก๐๑
ดำเนินการยื่น สก๐๑ แล้ว

3.3 ตรวจสอบผลการอนุมัติได้ที่เมนู "ผลการยื่นสก 01"

เมนูหลัก
ถอยกลับ
ดำเนินการยื่น สก 01 3/2566
ผลการยื่น สก๐๑
ดำเนินการยื่น สก๐๑
ผลการยื่น สก๐๑ และผลการ

ผลการยื่น สก๐๑

ที่	ปีการศึกษา	สถานะเกรด	สถานะหน่วยกิต	สถานะรายวิชา	ยื่นแบบ	สถานะการยื่น
1	3/2567	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	แบบปกติ	อนุมัติ

3.4. เมื่ออาจารย์อนุมัติให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษานั้น ที่ช่องสถานะการยื่นจะขึ้นข้อความว่า **อนุมัติ**

4. ยื่น สก 03 ใบสมัครงาน และ เลือกสถานประกอบการ

4.1 ยื่น สก 03 ใบสมัครงาน

- 1) เมื่ออาจารย์ทำการอนุมัติ สก 01 แล้ว จะปรากฏเมนูดำเนินการยื่น สก 03 ให้คลิกที่เมนูดำเนินการยื่นสก03
- 2) จากนั้นให้กรอกข้อมูล ทั้ง 4 ส่วน ให้ครบถ้วนที่สุด
 - สามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลใหม่ได้
 - หากข้อมูลที่ไม่มีให้ใส่เครื่องหมายขีด - แทน
- 3) ตรวจสอบข้อมูลแล้วคลิกที่กล่องหน้าข้อความ ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และครบถ้วนแล้ว
- 4) กดปุ่มบันทึก
- 5) เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู ดำเนินการยื่น สก 03 ที่ด้านบนของหน้า จากนั้นข้อความจะเปลี่ยนเป็น ดำเนินการยื่น สก 03 แล้ว

ดำเนินการยื่น สก๐๓
ดำเนินการยื่น สก๐๓ แล้ว

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- ดำเนินการยื่น สก 01 3/2567
- ผลการยื่น สก๐๑
- ดำเนินการยื่น สก๐๓**
- ผลการยื่น สก๐๓ และผลการเลือกสถานประกอบการ
- ข้อมูลสถานประกอบการ

ดำเนินการยื่น สก๐๓

ยังไม่ดำเนินการยื่น สก๐๓

ดำเนินการยื่น สก๐๓

5

พิมพ์ใบ สก๐๓



ข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา

ชื่อ	นามสกุล
ชื่อภาษาอังกฤษ	นามสกุลภาษาอังกฤษ
รหัสนักศึกษา	ภาควิชา
สาขาวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาชั้นปีที่	เกรดเฉลี่ยรวม (GPAX)
เกรดเฉลี่ยภาคการศึกษาที่ผ่านมา (GPA)	
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่	
ออกให้ ณ *	เมื่อวันที่ *
เชื้อชาติ ไทย	สัญชาติ ไทย
ศาสนา พุทธศาสนา	อายุ 20
วันเดือนปีเกิด 24/12/2544	ส่วนสูง * 150
เพศ หญิง	น้ำหนัก * 36
โรคประจำตัว ระบุ *	
ที่อยู่ภาคการศึกษา	
เลขที่ *	ถนน *
ตำบล * ต. เขียงรากน้อย	เขต/อำเภอ * อ. บางปะอิน
จังหวัด * พระนครศรีอยุธยา	รหัสไปรษณีย์ * 13180
โทรศัพท์ *	โทรศัพท์มือถือ *
โทรสาร	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน	
ชื่อ *	ความเกี่ยวข้อง *

...	<input type="radio"/> Good <input type="radio"/> Fair <input checked="" type="radio"/> Poor	...	<input type="radio"/> Good <input type="radio"/> Fair <input checked="" type="radio"/> Poor
อ่าน	<input type="radio"/> Good <input checked="" type="radio"/> Fair <input type="radio"/> Poor	เขียน	<input type="radio"/> Good <input checked="" type="radio"/> Fair <input type="radio"/> Poor
ภาษาอื่น ๆ ระบุ :			
ฟัง	<input type="radio"/> Good <input type="radio"/> Fair <input type="radio"/> Poor	พูด	<input type="radio"/> Good <input type="radio"/> Fair <input type="radio"/> Poor
อ่าน	<input type="radio"/> Good <input type="radio"/> Fair <input type="radio"/> Poor	เขียน	<input type="radio"/> Good <input type="radio"/> Fair <input type="radio"/> Poor
ความสามารถพิเศษอื่นๆ			
ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกอบรม			

3



ท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

4

บันทึก

4. ยื่น สก 03 ใบสมัครงาน และเลือกสถานประกอบการ (ต่อ)

4.2 การเลือกสถานประกอบการ

1) เมื่อนักศึกษาบันทึก สก 03 เรียบร้อยแล้วจะปรากฏเมนู เลือกสถานประกอบการ

2) คลิกเมนู เลือกสถานประกอบการ จะพบรายชื่อสถานประกอบการที่สามารถเลือกได้ให้นักศึกษาเลือกโดยคลิกที่รูปรถเข็น จำนวน 1 แห่ง

กรณีได้ประสานงานสถานประกอบการไว้สำรองสามารถคลิก เลือกสำรองได้อีก 2 แห่ง โดยคุณะจะออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ที่เลือกลำดับแรกก่อน

3) หากอาจารย์ยังไม่อนุมัติสถานประกอบการ นักศึกษาจะสามารถลบที่เลือกไว้ได้ ที่เมนู Action หากอาจารย์อนุมัติแล้วจะไม่สามารถลบได้

4) กรณี ยังไม่มีสถานประกอบการที่ต้องการเลือกอยู่ในระบบให้ติดต่องานสหกิจศึกษาของคุณะเพื่อขอเพิ่มรายชื่อสถานประกอบการตามแบบ

- สก 02 – แบบเสนองานสหกิจศึกษา
- สก 04 - ใบคำร้องขอความอนุเคราะห์

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- ดำเนินการยื่น สก 01 3/2567
- ผลการยื่น สก๐๑
- ดำเนินการยื่น สก๐๓
- เลือกสถานประกอบการ** 1
- ผลการยื่น สก๐๓ และผลการเลือกสถานประกอบการ
- ข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

ภาคการศึกษาที่ 3/2567

อันดับ	สถานประกอบการ	ตำแหน่ง	อาจารย์อนุมัติ	สถานะ	Action
1	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)		รออนุมัติ	รออนุมัติ	ลบ

นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้านล่าง โดยคลิกที่รูปรถเข็น จำนวน 1 แห่ง กรณีหากได้มีการประสานงานสถานประกอบการไว้สำรองสามารถเลือกสำรองได้อีก 2 แห่ง โดยคุณะจะออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ สถานประกอบการที่เลือกลำดับแรกก่อน

• เลือก "สถานประกอบการ"

หมายเลขงาน	เลือก	สถานประกอบการ	ตำแหน่ง	จำนวนที่เลือกได้	จำนวนที่รับ	จำนวนเลือกแล้ว	ลักษณะงาน	หมายเหตุ
21087		บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด		18	9	5		
21088		บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)		20	13	17		
21089		บริษัท สยามแลนด์ ฟลายอิง จำกัด		16	8	5		
21152		บริษัท เอเซีย เอวิเอชัน จำกัด (มหาชน)		20	10	2		
21476		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (บางพลี)		18	9	10		
21195		บริษัท ไทย โลอ็อน เมนทารี จำกัด		20	16	7		
21336		สมาคมการบินนครินทร์		2	1	1		
		บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		4	2	2		

4. ยืนยัน สก 03 ใบสมัครงาน และ เลือกสถานประกอบการ (ต่อ)

4.3 การตรวจสอบสถานะ

1) เมื่อนักศึกษาเลือกสถานประกอบการแล้วให้รออาจารย์พิจารณา โดยสามารถตรวจสอบสถานะว่าอาจารย์อนุมัติหรือไม่ ได้ที่เมนู เลือกสถานประกอบการ

อันดับ	สถานประกอบการ	ตำแหน่ง	อาจารย์ อนุมัติ	สถานะ	Action
1	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)		อนุมัติ	อนุมัติ	

รอพิจารณา = รออนุมัติ
อนุญาตให้ไปสถานประกอบการที่เลือก = อนุมัติ

หมายเหตุ	เลือก	สถานประกอบ	วันที่แก้ไข	ทำรายการโดย	ประเภท	ค่าเดิม	ค่าที่แก้ไข
21082		บริษัท เอ็มเจ็ท จำกัด	13/09/2565 9:19:25	WEB	แก้ไขสถานะการเลือกสถานประกอบการ	10	20
21087		บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)	13/09/2565 9:19:25		แก้ไขสถานะการตอบรับ	10	20

2) เมื่ออาจารย์พิจารณาอนุมัติให้ไปสถานประกอบการที่เลือกนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะเพื่อขอรับหนังสือสำหรับส่งสถานประกอบการได้ที่เมนู "ผลการยื่น สก 03 และผลการเลือกสถานประกอบการ"

3) ตรวจสอบการออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์แล้ว = Yes

ผลการยื่น สก0๓ และผลการเลือกสถานประกอบการ

ที่	สถานประกอบการ	การตอบรับ	ออกหนังสือขอความอนุเคราะห์	PRINT
1	บริษัท สายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)	อนุมัติ	Yes	พิมพ์ สก๐๖

4) ตรวจสอบการตอบรับจากสถานประกอบการ
รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ = รอตอบรับ
สถานประกอบการตอบรับ = อนุมัติ
สถานประกอบการไม่ตอบรับ = ไม่อนุมัติ

ประวัติการทำรายการ

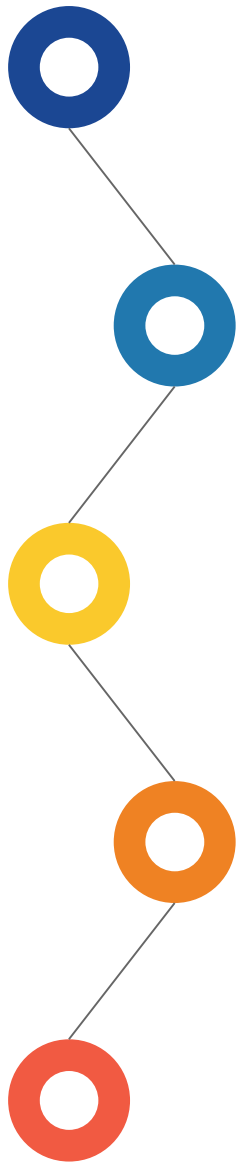
วันที่แก้ไข	ทำรายการโดย	ประเภท	ค่าเดิม	ค่าที่แก้ไข
12/9/2565 9:19:25	WEB	แก้ไขสถานะการเลือกสถานประกอบการ	10	20
12/9/2565 9:19:25		แก้ไขสถานะการตอบรับ	10	20
7/9/2565 13:41:41	920000236209	บันทึกข้อมูลการเลือกสถานประกอบการ	920000236209	920000236209
7/9/2565 13:41:41	920000236209	บันทึกข้อมูลการเลือกสถานประกอบการ	21087	21087
7/9/2565 13:41:41	920000236209	บันทึกข้อมูลการเลือกสถานประกอบการ	1	1
10/9/2565 16:51:49		แก้ไขสถานประกอบการ	0	21087
26/10/2565 15:52:23		แก้ไขสถานประกอบการ	21087	0
26/10/2565 15:52:23		แก้ไขสถานะการตอบรับ	20	10

5) เมื่อเมนูการตอบรับแสดงข้อความอนุมัติ นักศึกษาสามารถรับหนังสือส่งตัวได้ที่คณะ

ระบบสารสนเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

<https://oreg3.rmutt.ac.th/registrar>

โดย สำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



End