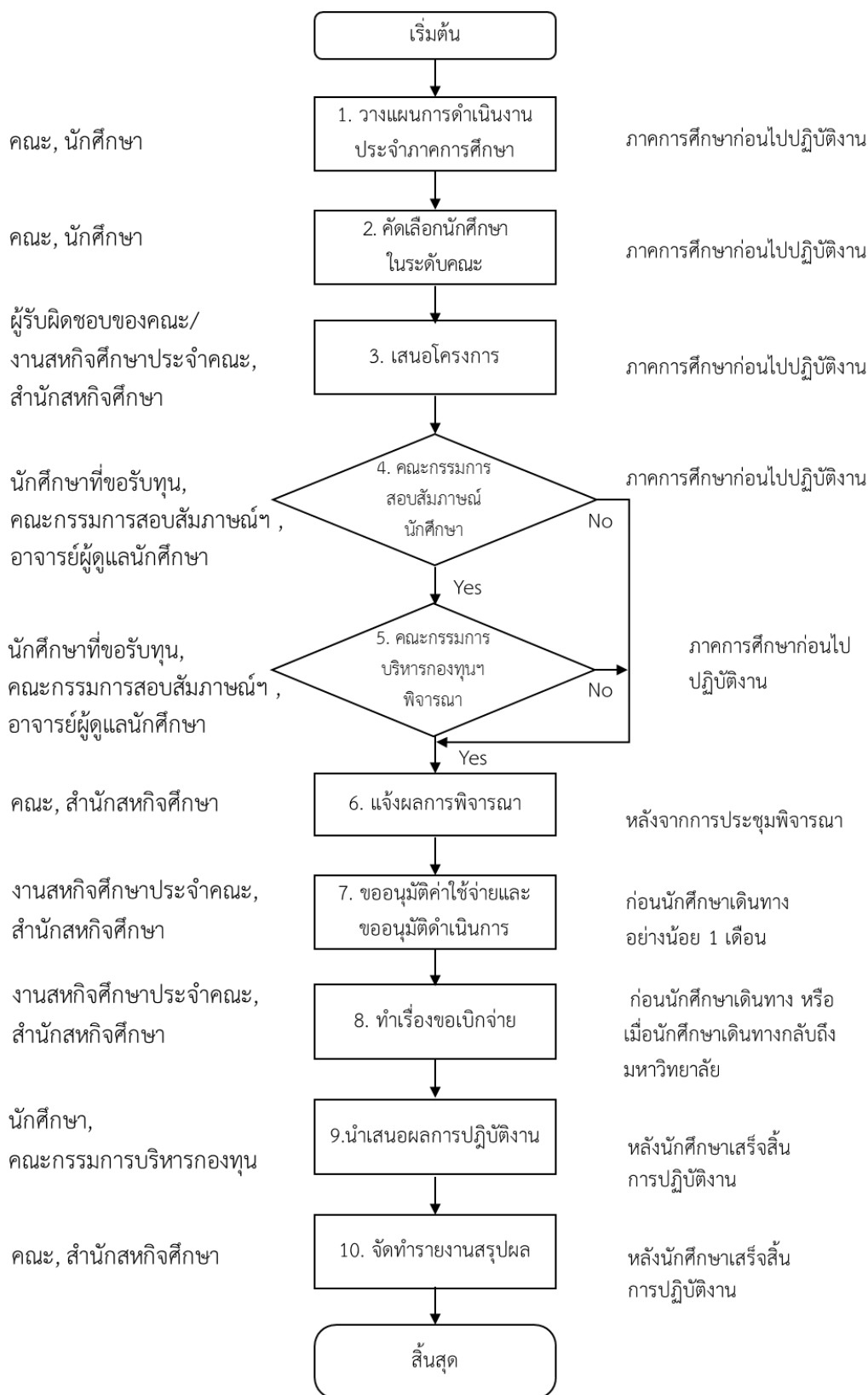


ขั้นตอนการขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ  
จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา  
ในต่างประเทศ พ.ศ. 2566 (วันที่ 26 กันยายน 2566)



ขั้นตอนการขออนุมัติทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. 2566 (วันที่ 26 กันยายน 2556)

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้เกี่ยวข้อง                                                        | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่วงเวลา                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | <b>คณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ ประจำภาคการศึกษา</b><br>คณะกรรมการวางแผนการไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของนักศึกษาล่วงหน้า ก่อนถึงภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เช่น พิจารณา คัดเลือกสถานประกอบการต่างประเทศ ประสานงาน ช่วงเวลา ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน ค่าใช้จ่าย สวัสดิการ และประชาสัมพันธ์ นักศึกษาที่สนใจ คัดเลือกนักศึกษา เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คณะ, นักศึกษา                                                        | แผนการดำเนินงานของคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ภาคการศึกษา<br>ก่อนไป<br>ปฏิบัติงาน       |
| 2     | <b>คณะคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุน จากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ</b><br>คณะที่นักศึกษาสังกัด ดำเนินการคัดเลือกและให้ทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ จากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ ซึ่งพิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาตาม ประกาศของคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คณะ, นักศึกษา                                                        | 1) ใบแสดงผลคะแนนเฉลี่ยสะสม<br>2) ผลคะแนนการทดสอบความสามารถทางด้านภาษา<br>3) เอกสารคุณสมบัติของนักศึกษาตามที่คณะกำหนด<br>4) แบบตอบรับจากสถานประกอบการ หรือ เอกสารแจ้งการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 ภาค<br>การศึกษา<br>ก่อน<br>ไปปฏิบัติงาน |
| 3     | <b>คณะส่งโครงการเสนอขอรับทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี</b><br>3.1 คณะจัดส่งโครงการขออนุมัติงบประมาณทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศของนักศึกษา จำนวน 20,000 บาท จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี ถึงคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา โดยเรียนอธิการบดี (ประธานคณะกรรมการ) ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย และผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา<br>ทั้งนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ โดยมีคุณสมบัติและเงื่อนไขเป็นไปตามประกาศ มทร.ธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. 2566 วันที่ 26 กันยายน 2556 | ผู้รับผิดชอบของคณะ/<br>งานสหกิจศึกษา<br>ประจำคณะ,<br>สำนักสหกิจศึกษา | 1) บันทึกข้อความขอเสนออนุมัติทุน<br>2) โครงการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ<br>3) เอกสารผลการคัดเลือกนักศึกษาที่รับทุนจากคณะ<br>4) แบบเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ<br>5) เอกสารของนักศึกษา ดังนี้<br>5.1) ผลการเรียนแสดงคะแนนเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาล่าสุด<br>5.2) ผลคะแนนทดสอบความสามารถทางด้านภาษา<br>5.3) สก 03 ใบสมัครงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>5.4) แบบฟอร์มยินยอมจากผู้ปกครอง ให้นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ<br>5.5) แบบตอบรับจากสถานประกอบการพร้อมระบุตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ<br>5.6) เอกสารอื่น ๆ ถ้ามี | 1 ภาค<br>การศึกษา<br>ก่อน<br>ไปปฏิบัติงาน |

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้เกี่ยวข้อง                                                        | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                  | ช่วงเวลา                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 4     | <p><b>คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ มทร.ธัญบุรี จัดสอบสัมภาษณ์นักศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</b></p> <p>4.1 หลังจากที่สำนักสหกิจศึกษาได้รับเรื่องตามข้อ 3 แล้ว จึงจัดให้มีการสอบสัมภาษณ์นักศึกษา โดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ฯ</p> <p>4.2 คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ฯ พิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษาก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>3.3 คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เสนอรายชื่อที่ผ่านการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> | นักศึกษาที่ขอรับทุน, คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ฯ , อาจารย์ผู้ดูแลนักศึกษา | เอกสารตามข้างต้นในข้อ 3                                                                                                              | ภาคการศึกษา<br>ก่อนไป<br>ปฏิบัติงาน      |
| 5     | <p><b>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ</b></p> <p>สำนักสหกิจศึกษา นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี โดยผู้เกี่ยวข้องจากคณะเข้าร่วมการประชุมเพื่อให้ข้อมูล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบของคณะ/<br>, คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ                     | เอกสารตามข้างต้นในข้อ 3                                                                                                              | 1 ภาคการศึกษา<br>ก่อนไป<br>ปฏิบัติงาน    |
| 6.    | <p><b>คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ / สำนักสหกิจศึกษาแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะ</b> โดยฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่งหนังสือแจ้งมติที่ประชุมไปยังคณะ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คณะ, สำนักสหกิจศึกษา                                                 | มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี                                                        | หลังจากการประชุม<br>พิจารณาแล้ว          |
| 7.    | <p><b>คณะขออนุมัติค่าใช้จ่ายและดำเนินการตามที่ได้รับพิจารณา</b></p> <p>เมื่อคณะได้รับมติแล้วให้เสนอเรื่องขออนุมัติค่าใช้จ่ายและดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในที่ประชุม โดยเรียนถึงอธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิจัย และผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษาก่อนนักศึกษาเดินทางอย่างน้อย 1 เดือน</p>                                                                                                                                                                                                                    | งานสหกิจศึกษา<br>ประจำคณะ,<br>สำนักสหกิจศึกษา                        | <p>1. บันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่ายและดำเนินการ</p> <p>2. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ</p> <p>3. เอกสารโครงการตามข้อ 3</p> | ก่อนนักศึกษา<br>เดินทางอย่างน้อย 1 เดือน |

| ลำดับ | รายละเอียดงาน                                                                                                                                                                    | ผู้เกี่ยวข้อง                                            | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ช่วงเวลา                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 8.    | <b>คณะทำเรื่องขอเบิกจ่าย</b><br>เมื่อได้รับอนุมัติแล้วคณะทำเรื่องขอเบิกเงิน / ขอยืมเงินตามที่ได้รับอนุมัติโดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กองคลังกำหนด                            | คณะ,<br>ผู้รับผิดชอบของ<br>คณะ/งานสหกิจ<br>ศึกษาประจำคณะ | 1. หนังสือที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ<br>2. ใบสำคัญรับเงินของนักศึกษา<br>3. เอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายหลังจากนักศึกษาไปปฏิบัติงาน<br>เสร็จสิ้น อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้<br>1) หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศของนักศึกษา เช่น ตัว<br>เครื่องบิน ขาไป หรือขากลับ หรือทั้งขาไปและขากลับ หรือ<br>2) หลักฐานการนิเทศงานนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์<br>วิชาชีพในต่างประเทศ เช่น ภาพการนิเทศงานนักศึกษาใน<br>ต่างประเทศ หรือภาพการนิเทศงานแบบออนไลน์ และหรือ แบบ<br>ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา | ก่อนนักศึกษา<br>เดินทาง หรือ<br>เมื่อนักศึกษา<br>เดินทางกลับถึง<br>มหาวิทยาลัย |
| 9.    | <b>นำเสนอผลการปฏิบัติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</b><br>เมื่อนักศึกษาปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | นักศึกษา,<br>คณะกรรมการ<br>บริหารกองทุนฯ                 | แบบประเมินจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หลังนักศึกษา<br>เสร็จสิ้นการ<br>ปฏิบัติงาน                                     |
| 10.   | <b>จัดทำรายงานและสรุปผล</b><br>จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายประจำภาคการศึกษา และสรุปผลการ<br>ปฏิบัติงานของนักศึกษาส่งสำนักสหกิจศึกษา                                                | คณะ,<br>สำนักสหกิจศึกษา                                  | เอกสารรายงานการดำเนินงานจากคณะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หลังนักศึกษา<br>เสร็จสิ้นการ<br>ปฏิบัติงาน                                     |

จัดทำโดย ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี วันที่ 28 ธันวาคม 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ จากกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

หมวด ๑

งบประมาณสนับสนุนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ

ข้อ ๖ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชากลุ่มเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ และได้รับการอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในต่างประเทศ จากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ โดยให้เป็นการเบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย ในแบบช่วงอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ๓๐,๐๐๐ บาท

การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และระดับคะแนนผลการทดสอบภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำเป็นประกาศคณะ โดยการออก ประกาศดังกล่าวต้องคำนึงถึงความแตกต่างของสาขาวิชาและความสามารถของนักศึกษา และต้องกำหนด ให้คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้พิจารณาจำนวนงบประมาณที่จะสนับสนุนให้นักศึกษาแต่ละราย

ข้อ ๗ กรณีนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะตามข้อ ๖ แล้ว สามารถเสนอขอของบประมาณเพิ่มเติม โดยให้คณะเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเพิ่มเติม โดยให้เป็นการเบิกจ่าย แบบเหมาจ่ายในอัตรารายละเอียด ๒๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะขอรับการเบิกจ่ายตามข้อนี้ ต้องมีคุณสมบัติ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน หมวด ๓

ข้อ ๘ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศที่จะสามารถขอรับทุนเพื่อส่งเสริมการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในต่างประเทศตามประกาศนี้ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

#### หมวด ๒

#### เอกสารในการเบิกจ่าย

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ในต่างประเทศ จากเงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ ตามประกาศข้อ ๖ และเงินกองทุน ส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีตามประกาศนี้ ให้นักศึกษา ใช้หนังสือที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และใบสำคัญรับเงินของนักศึกษาเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย พร้อมกับ นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงให้เห็นถึงการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของนักศึกษาจริง มาแนบเพิ่มเติม เช่น หลักฐานการนิเทศงาน หรือหลักฐานการเดินทางของนักศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ยื่น หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยตามกำหนดการที่ได้รับอนุมัติ

#### หมวด ๓

#### คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ไป ปฏิบัติงานในต่างประเทศ จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๗ มีดังนี้

(๑) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม GPAX ณ วันที่สมัครรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(๒) ผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

(๓) มีผลการทดสอบภาษาต่างประเทศเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๔) ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของสาขาวิชา โดยยื่น แบบฟอร์มให้ความเห็นชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศเป็นหลักฐาน

(๕) ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ โดยยื่นแบบฟอร์มอนุญาตให้นักศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศเป็นหลักฐาน

หากนักศึกษาขาดคุณสมบัติใดคุณสมบัติหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณาเป็นรายกรณีต่อไป

ข้อ ๑๑ ผลการทดสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับการสนับสนุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นนักศึกษาหลักสูตรปกติที่ไม่ใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน ให้มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| (ก) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test)    | ตั้งแต่ระดับ ๔๗๗ คะแนน |
| (ข) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) | ตั้งแต่ระดับ ๕๓ คะแนน  |
| (ค) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) | ตั้งแต่ระดับ ๑๒๓ คะแนน |
| (ง) IELTS (๙)                         | ตั้งแต่ระดับ ๔.๕ คะแนน |
| (จ) CU-TEP (๑๒๐)                      | ตั้งแต่ระดับ ๕๕ คะแนน  |
| (ฉ) TU-GET (Paper-based test)         | ตั้งแต่ระดับ ๓๓๐ คะแนน |
| (ช) TU-GET (Computer-based test)      | ตั้งแต่ระดับ ๕๑ คะแนน  |
| (ซ) Password / RT-TEP                 | ตั้งแต่ระดับ ๔.๕ คะแนน |
| (ญ) TOEIC (๙๙๐)                       | ตั้งแต่ระดับ ๕๐๐ คะแนน |

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติ หรือสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้มีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| (ก) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test)    | ตั้งแต่ระดับ ๕๑๐ คะแนน |
| (ข) TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) | ตั้งแต่ระดับ ๖๔ คะแนน  |
| (ค) TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) | ตั้งแต่ระดับ ๑๕๐ คะแนน |
| (ง) IELTS (๙)                         | ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ คะแนน |
| (จ) CU-TEP (๑๒๐)                      | ตั้งแต่ระดับ ๖๐ คะแนน  |
| (ฉ) TU-GET (Paper-based test)         | ตั้งแต่ระดับ ๔๖๐ คะแนน |
| (ช) TU-GET (Computer-based test)      | ตั้งแต่ระดับ ๗๐ คะแนน  |
| (ซ) Password / RT-TEP                 | ตั้งแต่ระดับ ๕.๐ คะแนน |
| (ญ) TOEIC (๙๙๐)                       | ตั้งแต่ระดับ ๕๕๐ คะแนน |

(๓) กรณีเป็นนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานในประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ สามารถใช้คะแนนการทดสอบภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (ก) ภาษาจีน ตั้งแต่ระดับ HSK๒ (สูงสุด HSK๖)
- (ข) ภาษาญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับ N๓ (สูงสุด N๑)
- (ค) ภาษาเกาหลี TOPIK (๔๐๐) ตั้งแต่ระดับ ๓ / Intermediate ๑ (สูงสุดระดับ ๖)
- (ง) ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน ตั้งแต่ระดับ B๑ (สูงสุด C๒) หรือมาตรฐานอื่นใดที่เทียบเท่า CEFR ตั้งแต่ระดับ B๑

(๔) กรณีเป็นนักศึกษาหลักสูตรภาษาจีนหรือใช้ภาษาจีนในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินภาษาจีน ตั้งแต่ระดับ HSK๔ (สูงสุด HSK๖)

(๕) กรณีเป็นนักศึกษาหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นหรือใช้ภาษาญี่ปุ่นในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินภาษาญี่ปุ่น ตั้งแต่ระดับ N๒ (สูงสุด N๑)

(๖) กรณีเป็นนักศึกษาหลักสูตรภาษาเกาหลีหรือใช้ภาษาเกาหลีในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินภาษาเกาหลี TOPIK (๔๐๐) ตั้งแต่ระดับ ๔ / Intermediate ๒

(๗) กรณีเป็นนักศึกษาหลักสูตรภาษาภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน หรือใช้ภาษาดังกล่าวในการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาสเปน ตั้งแต่ระดับ B๒ (สูงสุด C๒) หรือมาตรฐานอื่นใดที่เทียบเท่า CEFR ตั้งแต่ระดับ B๒ (สูงสุด C๒)

#### หมวด ๔

#### เงื่อนไขในการรับทุน

ข้อ ๑๒ การพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่มีสิทธิขอรับทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศ จากเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาขอรับทุน นักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) นักศึกษาต้องดำเนินการสมัครขอรับทุนไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีเร่งด่วนต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

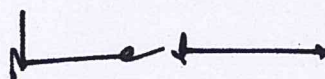
(๓) นักศึกษาต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกนักศึกษาเพื่อรับทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเกณฑ์การพิจารณาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพกำหนด

(๔) ลักษณะงานและตำแหน่งงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติต้องตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๕) นักศึกษาที่ดำเนินการผ่านบริษัทนายหน้าหรือบริษัทผู้แทนจัดหางานในต่างประเทศให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ในกรณีที่มิมีนักศึกษายื่นขอรับทุนจำนวนมากرای ให้คณะคัดเลือกนักศึกษาและเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นผู้พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี