

รูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19)

รูปแบบที่ ๑ แบบปกติ นักศึกษาปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ในภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔ สำหรับสถานประกอบการที่ยินดีให้นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมร่วมกัน ทั้ง ๓ ฝ่าย คือ ผู้ปกครอง นักศึกษา และสถานประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้

๑) เวลาเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน :

๑.๑) ตามปฏิทินการศึกษภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑.๒) ตามกำหนดการของสถานประกอบการ โดยมีระยะเวลารวมในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ โดยวันที่เริ่มปฏิบัติงานต้องไม่ช้ากว่าวันที่เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๔

๒) วิชาที่ให้นักศึกษาลงทะเบียน : สหกิจศึกษา Cooperative Education

๓) แนวทางการประเมินผล : ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงานจากสถานประกอบการ สอบถามแนวทางการรับมือโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID 19) ของสถานประกอบการเพื่อพิจารณาการอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน และการนิเทศงาน โดยสามารถใช้เอกสารแบบ online ได้ตามความเหมาะสม

๔) ค่าลงทะเบียน : ให้ใช้อัตราภาคการศึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

๕) ค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศ : ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศตามรูปแบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

รูปแบบที่ ๒ สลับภาคการศึกษา สลับการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ไปอยู่ในภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๔

๑) เวลาเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน : ตามปฏิทินการศึกษภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๔ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒) วิชาที่ให้นักศึกษาลงทะเบียน : สลับรายวิชาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ มาไว้ภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ให้ลงทะเบียนรายวิชาดังนี้

๒.๑) หากไม่ใช่ภาคการศึกษาสุดท้าย ให้ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา Cooperative Education

๒.๒) หากเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ให้ลงทะเบียน การฝึกปฏิบัติงานจริงภายหลังสำเร็จการเรียนทฤษฎี (Post-Course Internship)

๓) แนวทางการประเมินผล : ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงาน ณ สถานประกอบการ

๔) ค่าลงทะเบียน : ในภาคการศึกษาสหกิจ ให้ใช้อัตราภาคการศึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

๕) ค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศ : ในภาคการศึกษาสหกิจศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศตามรูปแบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

รูปแบบที่ ๓ มอบหมายงานอื่นทดแทน ในกรณีที่นักศึกษาจำเป็นต้องสำเร็จการศึกษา และไม่สามารถหาสถานประกอบการได้ ให้สาขาวิชา มอบหมายงาน ให้นักศึกษาปฏิบัติภายในหน่วยงานที่สาขาฯกำหนด ดำเนินการดังนี้

- ๑) เวลาเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน : ตามปฏิทินการศึกษาระดับการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ๒) ชื่อวิชาที่ให้นักศึกษาลงทะเบียน :
การฝึกปฏิบัติจริงภายหลังสำเร็จการเรียนรู้ (Post-course Internship)
โดยมอบหมายงาน/โครงการ/โปรเจค ตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของวิชา
- ๓) แนวทางการประเมินผล : ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ ประเมินตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของวิชา
- ๔) การเบิกจ่าย : การดำเนินการเบิกจ่ายค่านิเทศ ค่าตอบแทน ตามปกติ โดยเป็นไปตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๕) ค่าลงทะเบียนและการจ่ายค่าตอบแทน : ให้ใช้อัตราภาคการศึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ
- ๖) ค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศ : ให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศตามรูปแบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

รูปแบบที่ ๔ วิชาทดแทน ๖ หน่วยกิต ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามรูปแบบที่ ๑-๓ ได้ ให้ลงทะเบียนกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทดแทนกำหนด ให้ดำเนินการดังนี้

- ๑) เวลาเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน : ตามปฏิทินการศึกษาระดับการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔
- ๒) ชื่อวิชาที่ให้นักศึกษาลงทะเบียน :
วิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ครบตามหน่วยกิตที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต
โดยมอบหมายงาน/โครงการ/โปรเจค ตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของวิชา
- ๓) แนวทางการประเมินผล :
 - ๓.๑) แต่งตั้งอาจารย์นิเทศเพื่อกำกับ/ดูแล/ประเมินผลปฏิบัติงานในรายวิชาที่มีการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๓.๒) ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ ประเมินตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของวิชานั้น ๆ
- ๔) การเบิกจ่าย : การดำเนินการเบิกจ่ายค่านิเทศ ค่าตอบแทน ตามปกติ โดยเป็นไปตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๕) ค่าลงทะเบียน : ให้ใช้อัตราภาคการศึกษาสหกิจศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ
- ๖) ค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศ : ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศตามรูปแบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

รูปแบบที่ ๕ วิชาทดแทนคววิชาอื่น ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามรูปแบบที่ ๑-๓ ได้ และมีความจำเป็นต้องลงรายวิชาในกลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพควบคู่กับรายวิชาอื่น ให้ดำเนินการดังนี้

๑) เวลาเริ่มและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน : ตามปฏิทินการศึกษาภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๖๔

๒) ชื่อวิชาที่ให้นักศึกษาลงทะเบียน :

๒.๑) วิชาในกลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหน่วยกิตที่กำหนด และวิชาอื่นตามที่สาขาวิชากำหนด

๒.๒) โดยรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มอบหมายงาน/โครงการ/โปรเจค ตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของวิชา

๓) แนวทางการประเมินผล :

๓.๑) รายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประเมินโดยอาจารย์นิเทศ ประเมินตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของวิชานั้น ๆ

๓.๒) รายวิชาอื่น ประเมินผลตามที่กำหนดในหลักสูตร

๓.๓) รายวิชาที่มีการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้แต่งตั้งอาจารย์นิเทศเพื่อกำกับและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) การเบิกจ่าย : การดำเนินการเบิกจ่ายค่านิเทศ ค่าตอบแทน ตามปกติ โดยเป็นไปตามระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕) ค่าลงทะเบียน : ให้ใช้อัตราภาคการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

๖) ค่าตอบแทนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ : (โดยอ้างอิงจากรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)

รายวิชาที่ปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ให้แต่งตั้งอาจารย์นิเทศและดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและอาจารย์นิเทศตามรูปแบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

รูปแบบที่ ๖ รูปแบบอื่น ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยให้คณะ/วิทยาลัยเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มทร.ธัญบุรี พิจารณา

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔