



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย อัตราการจ่าย และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ส่วนราชการ หรือส่วนงานภายในซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยและตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

หมวดที่ ๑

เงินรายได้ของคณะ

ข้อ ๖ รายจ่ายของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา

(๒) รายจ่ายเพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๗ รายจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ และค่าที่พักของอาจารย์นิเทศ

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๓) ค่าบรรยาย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้บรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(๔) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดโครงการ กิจกรรม สำหรับส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาตามที่คณะแต่งตั้ง

(๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีคณบดี หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นประธาน

(๗) ค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการเรียกเก็บเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาตามอัตราที่สถานประกอบการเรียกเก็บ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ อัตราจ่ายประจำของแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนการนิเทศงาน ณ สถานประกอบการของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกจ่ายตามจำนวนรายนักศึกษาที่รับผิดชอบ รายละเอียดไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการภายในประเทศของอาจารย์นิเทศ ให้เบิกแบบเหมาจ่ายต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง โดยคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงหรือเส้นทางของหน่วยงานอื่นในเส้นทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางโดยสะดวก และปลอดภัย ดังต่อไปนี้

(ก) ระยะทางไม่เกินเจ็ดสิบกิโลเมตรต่อเที่ยว ให้เบิกแบบเหมาจ่ายเที่ยวละสามร้อยบาท

(ข) ระยะทางเกินเจ็ดสิบกิโลเมตรต่อเที่ยว ให้เบิกแบบเหมาจ่ายในอัตราต่อกิโลเมตรละสี่บาท ในกรณีที่มีระยะทางทั้ง (ก) และ (ข) ให้เลือกดำเนินการตามอัตราใดอัตราหนึ่ง

(๓) ค่าที่พัก ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายคนละหนึ่งพันบาทต่อคืน ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะหรือเบิกจ่ายตามสิทธิโดยถือปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

(๔) ค่าบรรยายวิชาเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการสอน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำการบรรยายในวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นภาระการสอนได้ โดยอัตราค่าตอบแทนการสอนมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหกร้อยบาท

(ข) บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย อัตราชั่วโมงละไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาท

ในกรณีที่ เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางในอัตราเดียวกับ (๒)

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในระดับคณะให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละเอียดแปดพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) โดยจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศงานของอาจารย์นิเทศและค่าที่พัก สามารถยืมเงินทดรองจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องจากเงินที่คณะได้รับจัดสรร โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

ในกรณีที่ นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางวัน โดยไปปฏิบัติงานตลอดภาคการศึกษา ให้สามารถเบิกค่าตอบแทนในการนิเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศ และค่าที่พักได้

ข้อ ๙ รายจ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประกอบด้วย

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากร และส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา หรือบุคลากร พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๘ (๕)

(๓) ค่าจัดทำของที่ระลึกหรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๔) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและจัดทำ

เป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ เงินที่เหลือจากรายจ่ายตามข้อ ๖ ในแต่ละภาคการศึกษาให้นำเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๑๑ รายจ่ายตามข้อ ๖ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ หากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่เพียงพอ ให้คณะนำเงินรายได้สะสมตามข้อ ๑๐ มาใช้ในการดำเนินการ หากไม่เพียงพอให้คณะดำเนินการขออนุมัติจากเงินกองทุนเพื่อใช้ในการดำเนินการ

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย และก่อนนี้ผู้กักพันรายจ่ายตามข้อ ๕ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร และรายได้สะสมที่เหลืออยู่

หมวด ๒

เงินรายได้กองทุน

ข้อ ๑๓ รายจ่ายกองทุนตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนานักศึกษาหรือบุคลากร และส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาหรือบุคลากรพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน หรือการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีของนักศึกษาให้เบิกในอัตราต่ำสุด โดยให้จ่ายค่าวิทยากรในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนในการบรรยายในข้อ ๘ (๕)

(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยมีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๔) ค่าจัดทำของที่ระลึก หรือโล่ อย่างใดอย่างหนึ่ง ขึ้นละไม่เกินหนึ่งพันห้าร้อยบาท

(๕) ค่าตอบแทนบุคลากรที่คณะกรรมการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงาน ให้ได้รับเป็นรายภาคการศึกษา รายละไม่เกินแปดพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๘ (๓) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๖) ค่าใช้จ่ายในการประชุมของคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เงินหรือรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน ประเภทละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นตามมติของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้จัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและก่องหนผู้กผันรายจ่าย ตามรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติงบประมาณตามข้อ ๑๓

หมวด ๓

การอนุมัติกรณีเร่งด่วน หลักฐานการเบิกจ่าย การรายงานผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ในกรณีเร่งด่วนซึ่งคณะกรรมการไม่สามารถจัดประชุมพิจารณาอนุมัติได้ทัน ให้ประธาน กรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ในวงเงินไม่เกินสองแสนบาท ผ่านสำนักสททศึกษา และให้รายงานต่อคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีที่ไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๗ หลักฐานการเบิกจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเบิกแบบเหมาจ่าย เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๘ ให้คณะเปิดบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี "เงินส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ชื่อคณะ ... มทร.ธัญบุรี เพื่อเก็บรักษาเงินตามข้อ ๘ (๒) และข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๙ ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายได้สะสม ของคณะในส่วนที่ใช้สำหรับการสนับสนุนและส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักสททศึกษาเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้กระทำไปแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นอันสมบูรณ์ และให้มีผลใช้บังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ผิวสอาด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี